

Formulario de Teletrabajo

El presente formulario constituye la solicitud de aquellos funcionarios/as que se encuentren adscritos al sistema de trabajo remoto y requieran cambiar el sistema de alternancia.

La solicitud será analizada por las instancias competentes y la resolución será comunicada por parte de la DGBP. Se debe considerar que las labores o funciones que implican interacción o atención directa de usuarios internos o externos que por su naturaleza deban efectuarse presencialmente y los cargos directivos, funciones de jefatura o de coordinación de carácter administrativo formalmente reconocidas, quedarán excluidas de la modalidad especial. De igual manera, de conformidad con la Ley 21.526, no les serán aplicables las horas extraordinarias u otras de igual naturaleza, respecto de los días en que desarrollen sus funciones mediante la modalidad telemática.

Este formulario debe ser enviado a la casilla de correo electrónico teletrabajo.dgdp@uv.cl

La jornada de trabajo en la modalidad materia del presente reglamento será de 44 horas semanales distribuidas de lunes a viernes. Los horarios específicos de prestación de los servicios serán los siguientes:

Bloque 1.- 08:30 a 17:30 horas, de lunes a jueves, y viernes de 08:30 a 16:30 horas.

Bloque 2.- 09:00 a 18:00 horas, de lunes a jueves, y viernes de 09:00 a 17:00 horas.

Cualquier duda favor contactarse a teletrabajo.dgdp@uv.cl o visitar [Teletrabajo - Universidad de Valparaíso](#)

Todos los campos son obligatorios

INDIVIDUALIZACIÓN DEL /LA SOLICITANTE

Nombres:

Apellidos:

Rut:

Cargo o función:

Dependencia:

Nombre jefatura:

FUNCIONES QUE RECONOCE EL REGLAMENTO COMO PROCEDENTES (seleccionar una)

Labores profesionales de asesoría

Labores profesionales de soporte informático a distancia

Labores profesionales de desarrollo y administración de sistemas informáticos y redes

Labores profesionales de desarrollo de proyectos

Labores profesionales de control

Labores profesionales, técnicas o administrativas de apoyo a la gestión administrativa

SISTEMA DE ALTERNANCIA SEMANAL QUE PROPONE

3 DÍAS TELEMÁTICOS X 2 DÍAS PRESENCIALES

4 DÍAS TELEMÁTICOS X 1 DÍA PRESENCIAL

DÍA(S) DE PRESENCIALIDAD QUE PROPONE

La cantidad de días seleccionados debe coincidir con la alternancia seleccionada

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Puede marcar más de una opción, incluso todas

Debe marcar al menos una opción

Distancia entre el lugar de trabajo y el domicilio, entendida como el tiempo de desplazamiento en horarios punta entre el domicilio y el lugar de trabajo. Especifique en valores aproximados la distancia en kilómetros entre el domicilio registrado en la Universidad y su lugar de trabajo

Situación familiar, entendida como la necesidad de cuidado de personas (niñas o niños menores de 12 años, adultos mayores, personas al cuidado de enfermos graves y crónicos o personas en situación

de discapacidad). Los certificados o antecedentes justificantes deberán ser remitidos a la DGDGP dentro de 3° día de efectuada la postulación al correo secretaria.dgdp@uv.cl

Situación personal, entendida como dificultades físicas de desplazamiento derivadas de enfermedades o discapacidad debidamente acreditadas. Los certificados o antecedentes justificantes deberán ser remitidos a la DGDGP dentro de 3° día de efectuada la postulación al correo secretaria.dgdp@uv.cl

Naturaleza de las funciones desarrolladas, entendida como aquellas que, en atención a la disponibilidad de medios tecnológicos, permiten que sean desarrolladas de manera íntegra o sustancial desde el domicilio u otro lugar o lugares distintos de los recintos universitarios, considerando las funciones genéricas aprobadas al efecto.